

# PANDUAN PENELITIAN DOSEN



**INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
2015**

## TIM PENYUSUN

- Pelindung** : Rektor Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI  
Dr. Ir. Panji Hendrarso, MM
- Pengarah** : Dewan Pembina Yayasan Ilomata  
Prof. Dr. Safri Nurmantu, M.Si
- Ketua Yayasan Ilomata  
Drs. Djaka Permana, M.Si, Ph.D
- Wakil Rektor I Bidang Akademik  
Dr. Yulianto, SE, MM
- Direktur Pascasarjana  
Dr. Taufan Maulamin, SE, Akt, MM
- Dekan Ilmu Administrasi  
Dr. Bambang Irawan, M.Si, MM
- Tim Penyusun** : Kepala LPPM  
Dr. Ir. A.H. Rahadian, M.Si
- Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Ir. Asep Candra Hidayat, M.Si
- Bidang Kerjasama dan Publikasi Ilmiah  
Resista Vikaliana, S.Si, MM
- Sekretaris LPPM  
Munir Saputra, SHI

**Alamat** : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)  
Jl. Pangkalan Asem No. 55 Jakarta Pusat  
Telpon: (021) 4213380; Faks: (021) 4228870  
Laman: <http://www.stiami.ac.id>  
Email: [lppm@stiami.ac.id](mailto:lppm@stiami.ac.id)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT yang dengan rahmat-Nya buku Panduan Penelitian Dosen Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI (Institut STIAMI) dapat diselesaikan dengan baik.

Sejalan dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Program Penelitian Dosen. Buku panduan ini secara umum berpedoman kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013 yang diterbitkan oleh Ditlitabmas Dikti Kemendikbud RI. Buku ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian di Institut STIAMI yang dananya berasal dari Internal Institut STIAMI dan dari Institusi lain. Pada bagian lain, buku panduan ini memuat penjelasan rinci dari setiap skim penelitian yang ada di Institut STIAMI, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, pelaporan, serta luaran hasil penelitian.

Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti di Institut STIAMI dalam melaksanakan penelitiannya serta pengelolaan program-program penelitian yang dikeluarkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut STIAMI sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, tanpa mengurangi kreativitas para pengusul kegiatan penelitian

Kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun yang telah mulai mengggagas dan menyusun draf sampai terbitnya buku panduan ini.

Jakarta, Agustus 2015  
Kepala LPPM

ttd

Dr. Ir. A.H. Rahadian, M.Si

# DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Aspek Keberadaan Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAM I Pengertian Penelitian .....	1
1.2 Landasan Tugas Dosen .....	1
1.3 Landasan Penelitian.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	1
1.5 Jenis-jenis Program Penelitian .....	1
1.6 Pelaksanaan dan Pengelolaan Penelitian .....	2
1.7 Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/ Monitoring dan Evaluasi .....	2
1.8 Dokumentasi dan Publikasi Laporan Penelitian .....	3
1.9 Hak Atas Karya Intelektual Hasil Penelitian (HKI).....	4
<b>BAB 2 PROGRAM PENELITIAN PEMULA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Pendahuluan.....	5
2.2 Tujuan .....	5
2.3 Luaran Penelitian .....	5
2.4 Kriteria dan Pengusulan.....	5
2.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	6
2.6 Sumber Dana Penelitian .....	8
2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	8
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	9
<b>BAB 3 PROGRAM PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI.....</b>	<b>25</b>
3.1 Pendahuluan.....	25
3.2 Tujuan .....	25
3.3 Luaran Penelitian .....	26
3.4 Kriteria dan Pengusulan.....	26
3.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	27
3.6 Sumber Dana Penelitian .....	29
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	29
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	29
<b>BAB 4 PROGRAM PENELITIAN UNGGULAN.....</b>	<b>35</b>
4.1 Pendahuluan.....	35
4.2 Tujuan .....	35
4.3 Luaran Penelitian .....	35

4.4 Kriteria dan Pengusulan.....	36
4.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	36
4.6 Sumber Dana Penelitian .....	38
4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	38
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	39

#### DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1 : Format Justifikasi Anggaran	
Lampiran 2 : Format Jadwal Kegiatan	
Lampiran 3 : Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas	
Lampiran 4 : Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana	
Lampiran 5 : Format Catatan Harian ( <i>Logbook</i> )	
Lampiran 6 : Format Laporan Kemajuan	
Lampiran 7 : Format Laporan Akhir	
Lampiran 8 : Evaluasi Atas Capaian Luaran	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula Yang Diajukan.....	8
Tabel 3.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian IPTEKS Yang Diajukan .....	18
Tabel 4.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Institusi Yang Diajukan .....	28
Tabel 5.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Yang Diajukan.....	38

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Aspek Keberadaan Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI**

Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI (Institut STIAMI) adalah perguruan tinggi yang berlokasi di Jalan Pangkalan Asem No 55 Kotamadya Jakarta Pusat yang diselenggarakan oleh Yayasan Ilomata dibawah koordinator Kopertis Wilayah III. Fungsi dan peran perguruan tinggi dilaksanakan melalui kegiatan Tridharma. Tridharma dilaksanakan oleh civitas akademika, diantaranya adalah dosen. Dosen adalah profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kewajiban dosen adalah Pendidikan, Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Penelitian adalah bagian dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang diteliti dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis untuk menemukan informasi ilmiah/ilmu pengetahuan dan atau teknologi baru, membuktikan kebenaran atau ketidakbenaran suatu hipotesis sehingga dapat dirumuskan teori atau proses gejala alam dan atau sosial.

### **1.2 Landasan Tugas Dosen**

Landasan Tugas dosen sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
5. Renstra Institut STIAMI
6. Statuta Institut STIAMI

### **1.3 Landasan Penelitian**

Penelitian unggulan yang dilaksanakan di Institut STIAMI berlandaskan kepada

Rencana Induk Penelitian (RIP) Institut STIAMI. Tema-tema unggulan dalam RIP tersebut sebagai berikut :

Tabel 1.1 Tema-Tema Penelitian Unggulan

No.	Bidang Penelitian	Tim/Lintas Program Studi	Tema Penelitian/Riset Prioritas
1	Kebijakan dan Manajemen Publik	Ilmu Administrasi Publik Ilmu Administrasi Bisnis Perpajakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberdayaa n Ekonomi Perkotaan dan Pedesaan</li> <li>• Pengembangan Potensi Wilayah sesuai SDA Unggulan <i>One Village One Product (OVOP)</i></li> <li>• Kemudahan Pelayanan Publik</li> <li>• Kebijakan dan Manajemen Pendidikan</li> <li>• Manajemen K3</li> <li>• Kebijakan dan Manajemen Kesehatan Masyarakat</li> <li>• Kebijakan Pemekaran Wliayah</li> <li>• Pemilihan Kepala Daerah</li> <li>• Kebijakan dan Manajemen Desa</li> <li>• Kebijakan dan Manajemen Maritim</li> </ul>
2	Public/Private Governance	Ilmu Administrasi Publik Ilmu Administrasi Bisnis Perpajakan Managemen & Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good Corporate Governance,</li> <li>• Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</li> <li>• Monitoring dan Evaluasi Program Pemberdayaan Masyarakat</li> </ul>
3	Kewirausahaan berbasis TIK	Ilmu Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan dan Manajemen Investasi, Perbankan Umum maupun Syariah,</li> <li>• Manajemen Kewirausahaan,</li> </ul>

No.	Bidang Penelitian	Tim/Lintas Program Studi	Tema Penelitian/Riset Prioritas
		Ilmu Administrasi Bisnis Perpajakan Manajemen & Akuntansi	<p>Pemanfaatan TI untuk Pengembangan Bisnis Global, Riset Positioning Product Pengembangan SDM perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Keuangan Rumah Tangga,</li> <li>• Pemberdayaan Ibu RT Mandiri</li> </ul>
4	Akuntansi dan Perpajakan	Akuntansi Bisnis, Administrasi Publik dan Perpajakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan Akuntansi di perusahaan</li> <li>• Pelayanan Sektor Perpajakan, Auditing Sektor Komersial Internasional</li> <li>• Financial Reporting Standard, Perbandingan Pajak Global</li> <li>• Strategi Peningkatan Penerimaan Pajak</li> <li>• Kebijakan Pajak Daerah dan Nasional</li> <li>• Akuntansi Sektor Publik/ Pemerintahan</li> </ul>
5	Manajemen transportasi	Manajemen Logistik, Administasi Bisnis, Administrasi Publik dan Manajemen Hospitality & Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reviu dan inovasi manajemen transportasi</li> <li>• Kebijakan untuk mengatasi kemacetan lalulintas</li> <li>• Kebijakan untuk meningkatkan kenyamanan berlalulintas</li> <li>• Kebijakan untuk kelancaran keluar masuk jalan tol</li> </ul>
6	Hospitality dan pariwisata	Administrasi Publik, Administrasi Bisnis,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startegi Pengembangan Pariwisata</li> <li>• Destinasi Manajemen dan Manajemen MICE</li> <li>• Pemberdayaan Desa Wisata</li> </ul>

No.	Bidang Penelitian	Tim/Lintas Program Studi	Tema Penelitian/Riset Prioritas
		Manajemen Logistik, Akuntansi Bisnis, Manajemen hospitality dan pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Potensi Wisata Penunjang PAD</li> </ul>
7	Kebijakan dan Manajemen logistik	Manajemen Logistik, Administrasi Bisnis, Administrasi Publik dan Akuntansi Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistik Dalam Sistem Life Cycle,</li> <li>• Organisasi Dalam Logistik, Perencanaan Logistik Dan Penjadwalan Tugas Logistik</li> </ul>
8	Manajemen Komunikasi	Manajemen Komunikasi, Administrasi Bisnis, Administrasi Publik dan Manajemen Logistik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mode Penanganan komplik</li> <li>• Pelaporan Performance (kinerja)</li> <li>• Penggunaan Software Dalam Mendukung Project Communications</li> <li>• Manajemen Komunikasi Publik</li> <li>• Peranan Media Massa dalam Revolusi Mental</li> <li>• Komunikasi Efektif Kepala Daerah</li> <li>• Kehumasan Pemerintah dan Swasta</li> </ul>

Jadwal penelitian dan PkM sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	WAKTU DALAM 1 TAHUN				
		JAN - FEB	MAR	APR - NOV	NOV	DES
1	Pengusulan Proposal Hibah Internal untuk Penelitian dan PkM					
2	Review, Pengumuman Pemenang dan Tanda tangan Perjanjian Penugasan (Pembiayaan Tahap I)					
3	Pelaksanaan Penelitian dan PkM					
4	Laporan Penelitian dan PkM (laporan dan luaran) , (Pembiayaan Tahap II)					
5	Seminar Hasil Penelitian dan PkM					

#### 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Sesuai dengan arah dan kebijaksanaan penelitian yang telah ditetapkan, kegiatan penelitian di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI bertujuan untuk :

1. Meningkatkan iklim akademik dan pengalaman meneliti dikalangan dosen di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI.
2. Menciptakan budaya meneliti di kalangan dosen Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI.
3. Menciptakan inovasi dan pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
4. Mengembangkan institusi Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI.
5. Memecahkan berbagai masalah akademik dan pembangunan.

#### 1.5 Jenis-Jenis Program Penelitian

Jenis Program Penelitian di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI adalah sebagai berikut :

1. Program Penelitian Pemula  
Program Penelitian pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen yang belum mempunyai Jabatan Fungsional dalam rangka untuk meningkatkan iklim akademik dan meningkatkan pengalaman meneliti.
2. Program Penelitian Pengembangan Institusi  
Program Penelitian Pengembangan Institusi dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk menemukan pemecahan berbagai masalah yang ada di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI, sehingga bermanfaat untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Institut Ilmu Sosial

Dan Manajemen STIAMI.

3. Program Penelitian Unggulan

Program Penelitian Unggulan dimaksudkan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi yang mendukung visi Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMIserta mendukung salah satu tujuan Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMIdalam menghasilkan penelitian yang tepat guna bagi pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) serta mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI.

4. Program Penelitian Sponsor

Program Penelitian Sponsor dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen dengan bantuan pendanaan penelitian berasal dari pihak lain di luar Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI sebagai sponsor penelitian (seperti Dikti, Depdiknas Propinsi, Bappeda, perusahaan dan sebagainya) yang biasanya diperoleh melalui kompetisi.

## **1.6 Pelaksanaan dan Pengelolaan Penelitian**

1. Kegiatan penelitian dilaksanakan oleh Tim Peneliti yang dipimpin oleh Ketua Peneliti.
2. Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan kontrak penelitian yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti dengan Pihak Pemberi Dana setelah proposal penelitian disetujui. Perubahan-perubahan atas pelaksanaan penelitian yang tidak sesuai dengan kontrak penelitian harus mendapatkan persetujuan dari Pihak Pemberi Dana dan atau Pihak Pengelola Penelitian.
3. Semua skim penelitian hanya boleh diikuti dosen tetap di Institut STIAMI.
4. Untuk meningkatkan kualitas penelitian, maka semua program penelitian dengan pendanaan dari Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI akan dikompetisikan kepada para dosen di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI.
5. Ketua peneliti wajib mengikutsertakan mahasiswa sebagai tenaga teknis/lapangan/pencacah/administrasi dalam penelitian.
6. Tim peneliti terdiri dari 1(satu) orang ketua dan minimal 1(satu) orang anggota atau maksimal 3 (tiga) orang anggota.
7. Bagi ketua tim peneliti yang telah lolos hibah kompetitif sponsor (seperti Dikti, Depdiknas Propinsi, Bappeda, perusahaan dan sebagainya) tidak diperkenankan

untuk mengikuti program penelitian yang didanai Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMIdi tahun yang sama.

8. Penelitian bukan merupakan skripsi/tesis/disertasi.
9. Seluruh kegiatan penelitian dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut STIAMI.

### **1.7 Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/ Monitoring dan Evaluasi**

1. LPPM membentuk Tim Penilai Proposal dan Pemantau Penelitian (TP4)/Reviewer yang terdiri atas perwakilan manajemen/pimpinan, perwakilan LPPM dan pakar bidang ilmu/keahlian.
2. TP4 bertugas untuk memberikan penilaian atas usulan penelitian dosen, sekaligus menjadi tim pemantau dan pengevaluasi atas pelaksanaan penelitian.
3. Hasil penilaian proposal oleh TP4 akan diserahkan ke LPPM untuk menentukan proposal yang didanai.
4. Proposal yang dinyatakan lolos oleh TP4 akan didokumentasikan oleh LPPM sedangkan proposal yang belum lolos akan dikembalikan kepada peneliti disertai catatan hasil *review* TP4.
5. Pelaksanaan kegiatan penelitian akan dipantau oleh LPPM selaku pengelola penelitian bersama-sama dengan TP4.
6. Peneliti wajib membuat laporan kemajuan atas hasil penelitiannya dan diserahkan ke LPPM sesuai jadwal yang ada di kontrak penelitian.
7. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi atas laporan kemajuan yang telah dibuat oleh peneliti.
8. Tim peneliti wajib mempresentasikan draft hasil laporan akhir dan draft publikasi pada kegiatan seminar hasil penelitian.

### **1.8 Dokumentasi dan Publikasi Laporan Penelitian**

1. Laporan Penelitian didokumentasikan oleh LPPM.
2. Laporan Penelitian untuk setiap jenis penelitian dibuat rangkap 3 (tiga) dalam bentuk *hardcopy* dengan rincian 2 (dua) untuk arsip LPPM dan 1 (satu) untuk perpustakaan.
3. Selain menyerahkan Laporan Penelitian, setiap peneliti juga diwajibkan menyerahkan artikel ilmiah hasil penelitian dalam bentuk *hardcopy*. Gaya

selingkung dari artikel ilmiah disesuaikan dengan sistematika jurnal yang dituju.

4. Apabila ada pihak lain baik (internal maupun eksternal) yang menginginkan copy laporan penelitian untuk kepentingan kegiatan ilmiah, LPPM akan meminta persetujuan dari Ketua Peneliti.

#### **1.9 Hak Atas Karya Intelektual Hasil Penelitian (HKI)**

1. HKI atas semua produk hasil penelitian dengan sumber dana institusi menjadi milik LPPM dengan *inventor* tim peneliti.
2. Pembagian hasil dari HKI diatur dalam keputusan rektor.
3. Proses pengurusan HKI mengikuti prosedur yang berlaku di Indonesia.

## **BAB II**

### **PROGRAM PENELITIAN PEMULA**

#### **2.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional akademik dalam rangka untuk meningkatkan iklim akademik dan meningkatkan pengalaman meneliti. Selain itu, program penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah (minimal jurnal ilmiah ber ISSN). Tema penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

#### **2.2 Tujuan**

Tujuan Program Penelitian Pemula adalah:

1. Meningkatkan kesempatan dan kemampuan dosen sebagai calon peneliti.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dosen.
3. Mempermudah dosen untuk mendapatkan angka kredit bidang penelitian guna menunjang perolehan jabatan fungsional dosen.

#### **2.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Pemula ini adalah laporan penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah (minimal jurnal yang mempunyai ISSN).

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
2. pengayaan bahan ajar.

#### **2.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pemula dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Yayasan Ilomata yang belum mempunyai jabatan fungsional dosen.

2. Penelitian dapat dilakukan oleh tim peneliti yang berjumlah 2 - 3 dosen dengan maksimum berpendidikan S2.
3. Pada periode yang sama dosen hanya diperbolehkan mengusulkan 1 proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota dalam sebuah tim.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
5. Institut STIAMI memfasilitasi penelitian pemula dengan menyediakan dana bantuan penelitian sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) per judul penelitian.
6. Laporan hasil penelitian dapat digunakan sebagai lampiran bukti fisik pada perhitungan EWMP (equivalensi wajib mengajar penuh) sesuai dengan penghitungan EWMP yang berlaku di Institut STIAMI.
7. Lama waktu penelitian maksimal 6 (enam) bulan.

## 2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### 5. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau

argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

## **6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **7. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## **8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2.1 Format Ringkasaan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 2.

#### 9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### 10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4).

#### 2.6 Sumber Dana Penelitian

Program Penelitian Pemula didanai oleh Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI melalui LPPM.

#### 2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.3.

1. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, format proposal, dan sebagainya).
2. Tahap Seleksi Proposal oleh TP4, meliputi : kelayakan proposal, originalitas, manfaat penelitian dan sebagainya).
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Kepala LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh TP4.

## **2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh TP4. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh TP4 ke LPPM Institut STIAMI. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.4

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6);
- c. mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

**Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pemula (putih)**

Penelitian Pemula

**USULAN  
PENELITIAN PEMULA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI**

**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Pemula**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PEMULA**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Biaya Penelitian** : - diusulkan ke LPPM Institut STIAM I  
Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

Menyetujui,  
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

**Lampiran 2.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pemula**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya yang Diusulkan ke LPPM : Rp. ....

Biaya yang Disetujui LPPM : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp. ....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah dilaksanakan</i>		35		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa social	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

**Komentar Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB III**

### **PROGRAM PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI**

#### **3.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Pengembangan Institusi dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk menemukan pemecahan berbagai masalah yang ada di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI, sehingga bermanfaat untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI. Cakupan penelitian ini adalah semua bidang ilmu (Administrasi Publik dan Perpajakan, Administrasi Bisnis, Manajemen Komunikasi, Manajemen Logistik, Akuntansi, Hospitality dan Pariwisata). Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar doktor.

#### **3.2 Tujuan**

Tujuan Program Penelitian Institusi ini adalah sebagai berikut :

1. Menemukan berbagai masalah dan alternatif pemecahannya sehingga bermanfaat untuk pengambilan keputusan berbagai level manajemen di Institut STIAMI.
2. Menghasilkan berbagai inovasi seperti produk/metode/konsep/strategi yang secara langsung dapat diterapkan untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Institut STIAMI.
3. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.
4. Meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian dan mengembangkan perguruan tinggi sesuai bidang keahliannya.
5. Menghasilkan program-program yang dapat dimanfaatkan untuk program pengabdian masyarakat.

### **3.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Pengembangan Institusi ini adalah laporan hasil penelitian yang disimpan di perpustakaan Institut STIAMI dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah ber- ISSN atau jurnal nasional terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional;
2. Pengayaan bahan ajar.

### **3.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pengembangan Institusi dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Institut STIAMI dengan pendidikan maksimum S2;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli maksimal Lektor;
3. Dalam tahun yang sama seorang dosen hanya diijinkan untuk mengajukan sebanyak-banyaknya 1 (satu) judul penelitian institusi baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
5. Ketua/anggota peneliti mendapatkan honor penelitian sesuai dengan koefisien komponen honorarium penelitian dan dibebankan SKS pada perhitungan EWMP (Ekwivalensi Waktu Mengajar Penuh) sesuai dengan peraturan perhitungan EWMP yang berlaku di Institut STIAMI.
6. Jangka waktu penelitian adalah maksimum 6 bulan dengan dana penelitian sebesar maksimum Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

### **3.5 Sistematika Usulan penelitian**

Usulan Penelitian Institusi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

## 7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## 8. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Institusi yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 2.

## 9. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 10. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- a. Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1)

- b. Lampiran 2. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- c. Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)

### **3.6 Sumber Dana penelitian**

Sumber dana penelitian Pengembangan Institusi ini berasal dari Institut Ilmu Sosial dan manajemen STIAMI

### **3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi Penelitian Institusi dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana lampiran 3.3.

### **3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Institusi dipantau dan dievaluasi oleh TP4. Hasil pemantauan dan evaluasi internal TP4 dilaporkan ke LPPM Institut STIAMI. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6);
- c. mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Institusi**

a. Sampul muka (Warna Biru)

Penelitian Pengembangan Institusi

**USULAN  
PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI**

**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 3.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Pengembangan Institusi**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN INSTITUSI**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

m. Nama Lengkap : .....

n. NIDN : .....

o. Jabatan Fungsional : .....

p. Program Studi : .....

q. Nomor HP : .....

r. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

g. Nama Lengkap : .....

h. NIDN : .....

i. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti (2)**

g. Nama Lengkap : .....

h. NIDN : .....

i. Perguruan Tinggi : .....

**Biaya Penelitian** : - diusulkan ke LPPM Institut STIAM I  
Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

Menyetujui,  
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

**Lampiran 3.3. Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian Pengembangan Institusi**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI**

Judul penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya yang Diusulkan ke LPPM : .....

Biaya yang Disetujui LPPM : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: d. Publikasi ilmiah e. Pengembangan Ipteks-Sosbud f. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: d. Relevansi e. Kemutakhiran f. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: d. Kesesuaian waktu e. Kesesuaian biaya f. Kesesuaian Personalialia	10		
		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

**( Nama Lengkap)**

**Lampiran 3.4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pengembangan  
Institusi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN PENGEMBANGAN INSTITUSI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM : .....

Biaya yang disetujui LPPM : .....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah dilaksanakan</i>		35		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa social	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

**Komentar pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Jelas)

**Keterangan:**

Skor: 1,2,4,5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5- sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5= >75%, 4= 51-75%, 2= 25-50%, 1= <25.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5= *published/accepted*, 4= *submitted*, 2= *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Skor 5= sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada.
4. HKI: Skor 5= *granted*/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5= penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5= sudah terbit/proses editing, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB 4**

### **PENELITIAN UNGGULAN**

#### **4.1 Pendahuluan**

Kegiatan Penelitian Unggulan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi yang mendukung visi Institut STIAMI serta mendukung salah satu tujuan Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI dalam menghasilkan penelitian yang tepat guna bagi pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) serta mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Institut STIAMI. Dalam implementasinya, penelitian unggulan Institut STIAMI ditekankan pada :

1. Penelitian yang bersifat strategis dan berorientasi pada penelitian terapan yang berskala regional/nasional
2. Penelitian yang memiliki roadmap penelitian yang jelas serta dilaksanakan dengan tim peneliti yang memiliki *record* dalam penelitian yang diusulkan.
3. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti sesuai dengan bidang yang ditekuni peneliti.
4. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang dan fokus riset yang ditekuninya dan mendorong terbentuknya kelompok peneliti senior secara multidisiplin atau interdisiplin
5. Menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, pemerintah, industri, dan stake holder lainnya baik di tingkat lokal, regional maupun nasional.

#### **4.2 Tujuan**

Tujuan dari kegiatan Penelitian Unggulan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) Institut yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

#### **4.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Unggulan ini adalah:

- a. Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
- b. publikasi (ilmiah, populer, *booklet*, *leaflet*, lainnya).

Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan/atau bahan ajar.

#### 4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Unggulan adalah:

1. tim pengusul minimum bergelar S-2 dengan ketua peneliti bergelar S-3 atau S-2 yang mempunyai jabatan fungsional minimum lektor kepala;
2. biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
3. jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, diutamakan multidisiplin atau lintas fakultas) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
4. seorang pengusul dapat mengajukan usulan maksimum dua kali, kecuali bagi peneliti yang minimum mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau publikasi internasional;
5. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
6. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan dana maksimum Rp 25.000.000, /judul/tahun.

#### 4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta

penerapannya dalam rangka mendukung visi Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI serta mendukung salah satu tujuan Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI dalam menghasilkan penelitian yang tepat guna bagi pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) berdasarkan RIP Institut.

## 6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal dan HKI) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian.

## 7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan dalam 1 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

## 8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)	
3	Perjalanan (15–25%)	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 2.

## 9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Dian Nuswantoro. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4).

#### **4.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Unggulan dapat berasal dari internal Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI melalui LPPM;

#### **4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.4.

#### **4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Unggulan akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI. Selanjutnya penilai juga melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai kepada Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI melalui LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) (Lampiran 5);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh TP4 dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 6 (format penilaian moitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran

4.5);

- c. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 4.6);
- d. mengumpulkan kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 8 pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan ke LPPM Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI.

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan(Warna Kuning)**

Penelitian Unggulan

**USULAN PENELITIAN  
UNGGULAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI**

**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN UNGGULAN**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti:**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

**Lama Penelitian** : ..... tahun

**Biaya Penelitian** : Rp. ....

- dana internal Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI

Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* sebutkan ..... Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan

Ketua Peneliti,

*Tanda tangan*  
( Nama Lengkap )  
NPP.../NIDN....

*Tanda tangan*  
( Nama Lengkap )  
NPP.../NDN....

Menyetujui,  
Kepala LPPM

*Tanda tangan*  
( Nama Lengkap )  
NPP.../NIDN....

**Lampiran 4.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke LPPM : Rp. ....

b. Disetujui LPPM : Rp. ....

c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2.	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3.	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4.	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5.	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

**Keterangan :**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

*Tanda tangan*  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 4.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan**

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Lama Penelitian : ..... tahun  
 Biaya Penelitian  
 a. Diusulkan ke LPPM : Rp. ....  
 b. Disetujui LPPM : Rp. ....  
 c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / *in kind* : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada Univeristas Dian Nuswantoro atau pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , prototip, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan :**Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

*Tanda tangan*  
 ( Nama Lengkap )

**Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Biaya yang diusulkan ke LPPM: Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1.	Capaian penelitian					25		
2.	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	20		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
	Lokal							
3.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
	Lokal							
4.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	5		
5.	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
6.	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	30		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

*Tanda tangan*  
( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*.

Untuk jurnal lokal : Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/*draft*.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 4.6 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Penelitian Unggulan**

**FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV  
PENELITIAN UNGGULAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Penyaji : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya diusulkan ke LPPM : Rp. ....

Biaya disetujui LPPM : Rp. ....

No.	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat realisasi/capaian pelaksanaan penelitian	20		
2.	Produk/luaran hasil penelitian	30		
3.	Usulan berikutnya	20		
4.	Metode penelitian	15		
5.	Kelayakan dana, keahlian, waktu penelitian	15		
Jumlah		100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
 Nilai : bobot x skor

**Saran dan Komentar:**

.....  
 .....

Pembahas I,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pembahas II,

*Tanda tangan*  
 ( Nama Lengkap )

*Tanda tangan*  
 ( Nama Lengkap )



## Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Honor</b>				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>2. Peralatan penunjang</b>				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>4. Perjalanan</b>				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - B				
SUB TOTAL (Rp)				
<b>5. Lain-lain</b>				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				



**Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas**

NO	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

### Biodata Ketua Tim Peneliti

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Fax/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat E-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
Dst			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 – 10 tahun terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik. Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

**J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir (dari Pemerintah, Sosial, Institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 5. Format Catatan Harian (*Logbook*)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	...../...../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	...../...../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan .

**Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan**

**a. Sampul Muka**

Skim Penelitian
<p><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p>.....*</p>

<p><b>JUDUL</b></p>
<p><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NPP/NIDN)</b></p>
<p><b>Dibiayai oleh.....dengan No. Kontrak.....Tahun Anggaran.....</b></p>
<p><b>INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI</b> <b>Bulan dan Tahun</b></p>

Keterangan: \* Tulis skema penelitian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....  
Peneliti / Pelaksana  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
NPP : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
NPP : .....  
Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
NPP : .....  
Anggota (ke n )  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
NPP : .....  
Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Biaya dari LPPM : Rp. ....

Menyetujui,  
Kepala LPPM

Kota, tanggal-bulan- tahun  
Ketua Peneliti

Tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NPP.../NIDN....

( Nama Lengkap )  
NPP.../NIDN....

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

**Laporan Kemajuan Penelitian**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian
- Laporan penggunaan dana

**Lampiran 7. Format Laporan Akhir**

**a. Sampul Muka**

<b>Skim Penelitian</b>
<b>LAPORAN AKHIR</b> .....*

<b>JUDUL</b>
<b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NPP/NIDN)</b>
<b>Dibiayai oleh.....dengan No. Kontrak.....Tahun Anggaran.....</b>
<b>INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

Keterangan: \* Tulis skema penelitian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....

Peneliti / Pelaksana  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

NPP : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

NPP : .....

Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

NPP : .....

Anggota (ke n )  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

NPP : .....

Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Biaya dari LPPM : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

Menyetujui,  
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)  
NPP..../NIDN....

### c. Sistematika Laporan Akhir

#### **Laporan Akhir Penelitian**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Instrumen (kuesioner, hasil olah statistik, dsb).
- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya.
- Produk penelitian
- Laporan penggunaan dana

## Lampiran 8. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Judul : .....  
Waktu Kegiatan : .....

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	
2	.....	
3	.....	
Dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal ke-1</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda..)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim Ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

#### 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

### 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### 5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya)

	sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua,

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)